

Internal Audit Training Based on ISO 19011:2026

(หลักสูตรผู้ตรวจติดตามภายในตามแนวทาง ISO19011:2026)

รูปแบบการสอน: Face to face / Virtual Classroom

ระยะเวลาอบรม: 9.00-16.00 น. / 2 วัน

หมวดอบรม: ISO 19011

ภาษาที่ใช้สอน: ภาษาไทย / ภาษาอังกฤษ

คุณสมบัติ:

เมื่อเสร็จสิ้นโปรแกรมการฝึกอบรม ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบรับรองตามคุณสมบัติดังต่อไปนี้:

ใบรับรองหลักสูตร Internal Audit Training Based on ISO 19011:2026 มอบให้ โดย
บริษัท บิวรีทาส (ประเทศไทย) จำกัด

ใบรับรองจะได้รับหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมและผ่านการทดสอบตามเกณฑ์กำหนด

หลักการและเหตุผล

การตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) เป็นเครื่องมือสำคัญในการประเมินความสอดคล้องและประสิทธิผลของระบบการจัดการ รวมถึงการระบุโอกาสในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง หลักสูตรนี้อ้างอิงตาม ISO 19011:2026 Guidelines for Auditing Management Systems เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะด้านการวางแผน การดำเนินการตรวจติดตาม การจัดทำข้อค้นพบ และการรายงานผลอย่างเป็นระบบ พร้อมสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการตรวจติดตามภายในขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์:

- เข้าใจหลักการและแนวทางการตรวจติดตามตาม ISO 19011:2026
- วางแผนและดำเนินการตรวจติดตามภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดทำข้อค้นพบและรายงานผลการตรวจติดตาม พร้อมนำไปใช้ในการปรับปรุงระบบการจัดการอย่างต่อเนื่อง

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- ตัวแทนฝ่ายบริหาร (Management Representative) และผู้ตรวจประเมินองค์กร

หัวข้อการฝึกอบรม

- หลักการของการตรวจประเมินตามมาตรฐาน ISO 19011:2026
- การบริหารจัดการโปรแกรมการตรวจประเมิน
- การจัดเตรียมกิจกรรมสำหรับการตรวจประเมิน
- ความสามารถและการประเมิน Auditor
- Process approach audit
- การจัดเตรียมรายงานผลการตรวจประเมิน
- การดำเนินกิจกรรมการตรวจประเมิน
- การจัดเตรียมรายงานผลการตรวจประเมิน
- การติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง (Audit follow up)

กำหนดการฝึกอบรม

วันที่ 1	
ระยะเวลา	หัวข้อการอบรม
09:00 - 09:30	• แนะนำหลักสูตร & ISO 19011:2026
09:30 - 10:45	• หลักการตรวจประเมิน (Principle of auditing)
10:30-10.45	---พัก---
10.45-12.00	• การบริหารจัดการโปรแกรมการตรวจประเมิน • Workshop – Audit Plan
12.00-13.00	---พักทานอาหารกลางวัน---
13:00 –14:30	• Process approach audit
14.30-14.45	---พัก---
14.45-16.00	• Workshop - Process approach audit

วันที่ 2	
ระยะเวลา	หัวข้อการอบรม
09:00 - 10:30	• การจัดเตรียมกิจกรรมสำหรับการตรวจประเมิน • Workshop – Audit checklist
10:30-10.45	---พัก---
10.45-12.00	• การดำเนินกิจกรรมการตรวจประเมิน
12.00-13.00	---พักทานอาหารกลางวัน---
13:00 –14:30	• การจัดเตรียมรายงานผลการตรวจประเมิน • การเขียนข้อบกพร่อง (CAR)
14.30 -14.45	---พัก---
14.45 - 16.00	• Workshop – NC report • การติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง (Audit follow up)